

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de octubre 2021

M.A. Arquitecto Mario Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulino Felipe Espinoza</u>	CUI:	<u>1995 71546 1416</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1654-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2590921-5</u>
Número de Factura:	<u>3122283486</u>	Serie:	<u>919C2BE7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé al personal de mantenimiento que esté presente en horario establecido de entrada de almuerzo y salida.
- Apoyé en montaje y desmontaje de cada evento.
- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de un lugar a otro dentro del recinto.
- Apoyé al personal de la planta así mismo de los ascensoristas.
- Apoyé al personal para turnos de fin de semana y días festivos.
- Apoyé en la limpieza de los patios de forma periódica.
- Brindé apoyo en la limpieza de 4 piletas una vez a la semana.
- Apoyé en el montaje de la - Conferencia de Prensa-Patio de la Paz.
- Brindé apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en la realización y la presentación de Guardianes del Patrimonio.
- Brindé apoyo a la Vicepresidencia Gabinete POASAM.
- Brindé apoyo en la limpieza del Salón de las Banderas.
- Apoyé a la coordinación de las Reuniones de Migración de la Vicepresidencia.
- Apoyé en la limpieza y montaje de la Galería Pasaje sexta.
- Brindé apoyo a la realización del Gabinete PRONAPROV.
- Brindé apoyo al ingreso y montaje de tarimas MAGA-FAO.
- Apoyé en la limpieza del exterior del Palacio Nacional de la Cultura.


Paulino Felipe Espinoza

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.Sc. Arq. Luisafernanda Rojas García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

M. Sc. Arq. Luisafernanda Rojas García
Sub-Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural